



Pasos a seguir:

- 1) Ingresar a la página electrónica de *Google Académico* <https://scholar.google.com/> y capturar los apellidos del investigador(a) para determinar si cuenta o no con un perfil académico previamente habilitado (al desplegar la lista de perfiles se seleccionará al académico deseado).
- 2) En la página del perfil académico seleccionado se encontrará una lista bibliográfica de publicaciones y en una segunda columna, el número de citas recibidas en cada una de éstas, las cuales podrán visualizarse detalladamente al hacer clic en cada una de ellas (seleccionar el primer resultado de la lista, del cual se desplegará una ventana de diálogo en la que se dará *clic* al título correspondiente).
- 3) Se desplegará el título de nuestro interés con una serie de vínculos en la parte inferior, de donde se seleccionará el *ícono de comillas* “, mismo que permitirá visualizar, en una ventana de diálogo, distintas formas de citación (elegir el formato que se prefiera).
- 4) Para organizar la información recabada se usará una hoja de Excel como repositorio de nuestros datos (se puede obtener el formato respectivo dando clic en el siguiente enlace) **(FORMATO EN EXCEL)** en la cual, se pegará la referencia seleccionada en la columna de “*producto citado*” (también podrá solicitarse dicho archivo de Excel contactando a los encargados del Área de Búsqueda de Citas: Lic. Graciela Godínez Pavón y Mtro. Enrique Rodríguez Trujano, al tel. 56227474, exts. 85403 y 85405 respectivamente).
- 5) Regresar a la ventana mencionada en el paso 3 y dar *ctrl + clic izquierdo* en la liga de *citantes* para abrir una nueva ventana (en cada página aparecerán diez resultados. A continuación se recabará la referencia bibliográfica de cada uno de los *citantes* mediante el ícono de *comillas*”).

- 6) Dar *clic* en el ícono de *comillas* “para seleccionar y copiar el *formato de citación* que se prefiera.
- 7) Volver al archivo de Excel y pegar (ctrl + v) la referencia en la columna de “*Referencia citante*”.
- 8) Hacer lo propio con el vínculo de acceso al texto de la referencia, para lo cual deberá seleccionarse con el botón derecho del mouse y dar *clic* en “*copiar dirección de enlace*” (regresar a la hoja de Excel y pegar la dirección de enlace que corresponda a la referencia citante de la fila 2, en la columna de “*liga*”).
- 9) Repetir los pasos 5 a 8 para copiar las referencias de los documentos citantes y sus respectivas ligas de acceso (si están disponibles) y, de igual forma, recabar la información en nuestra hoja de Excel hasta agotar los resultados de cada una de las publicaciones que aparezcan en el perfil académico.
- 10) En caso de que el académico(a) no cuente con un perfil académico habilitado en *Google Académico*, el motor de búsqueda nos ofrecerá, de cualquier manera, una serie de documentos de los que podemos consultar su referencia bibliográfica con el ícono de comillas así como el número de citantes que ha recibido esa publicación, y recabar la información en la hoja de Excel como se explicó anterior.