

# **LA CAPACITACION DEL PERSONAL MUNICIPAL**



**INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACION PUBLICA  
Centro de Estudios de Administración Municipal**

# **LA CAPACITACION DEL PERSONAL MUNICIPAL**



**INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACION PUBLICA  
Centro de Estudios de Administración Municipal**

**INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACION PUBLICA**  
Sección Mexicana del Instituto  
Internacional de Ciencias Administrativas

**CONSEJO DIRECTIVO**

**Ignacio Pichardo Pagaza**  
**Presidente**

**Alejandro Carrillo Castro**  
**Pedro Zorrilla Martínez**  
**Vicepresidentes**

**Gloria Brasdefér**  
**Manuel Camacho Solís**  
**José Chanes Nieto**  
**Alfredo del Mazo**  
**Gabino Fraga**  
**Héctor Mayagoytia Domínguez**  
**Francisco Rojas Gutiérrez**  
**Carlos Sirvent**  
**José Francisco Ruis Massieu**  
**Consejeros**

**Xavier Ponce de León**  
**Tesorero**

**Víctor E. Bravo Ahuja Ruiz**  
**Secretario Ejecutivo**

**CENTRO DE ESTUDIOS DE ADMINISTRACION MUNICIPAL**

**Gustavo Martínez Cabañas**  
**Director**

**Alfredo Flores Chávez**  
**Moisés Salazar Bueno**  
**Subcoordinadores**

**Arturo Pontifes Martínez**  
**Ricardo Caballero**  
**Investigadores**

# INDICE

	pág.
PRESENTACION.....	5
INTRODUCCION.....	6
1. QUE ES LA CAPACITACION .....	7
A. Objetivos.....	7
B. Importancia.....	8
C. Utilidad de la capacitación .....	9
Trabajo administrativo .....	9
Desarrollo de personal.....	10
Ambiente de trabajo .....	10
Atención al público .....	10
2. BASE NORMATIVA DE LA CAPACITACION.....	11
A. Como derecho del servidor público.....	11
B. Como obligación del ayuntamiento.....	12
3. CLASES DE CAPACITACION .....	13
A. Actualización .....	14
B. Instrucción técnica o adiestramiento .....	15
C. Enseñanza profesional .....	16
D. Motivación y desarrollo .....	17

	pág.
4. PARTICIPANTES DE LA CAPACITACION .....	18
A. Niveles superiores.....	19
B. Niveles medios .....	20
C. Personal técnico, profesional y operativo.....	21
5. IDENTIFICACION DE NECESIDADES DE CAPACITACION.....	22
A. En la organización y sistemas administrativos.....	23
B. En el desempeño del puesto.....	24
C. En la integración del personal a los objetivos del municipio .....	25
D. En la atención al público.....	26
6. INTEGRACION DEL PROGRAMA DE CAPACITACION.....	27
A. Definición de situaciones y áreas críticas .....	28
B. Delimitación de la materia de conocimiento y participante .....	29
C. Selección del tipo y nivel de aplicación de la capacitación.....	31
D. Definición de un programa de capacitación .....	32
Temas.....	32
Cobertura o destinatarios .....	33
Tiempos.....	33
Recursos.....	34
Mecanismos de evaluación de la capacitación .....	35