

InterPARES y su aporte a la enseñanza, capacitación y divulgación

InterPARES. Aportes a la enseñanza, la capacitación y la diseminación

Alicia Barnard Amozorrutia

Introducción

Los trabajos de diseminación en México tuvieron inicio en octubre de 2005 en la Cd. de Pachuca, Edo. de Hidalgo. Durante la *Reunión Nacional de Archivos* se presentó el trabajo *Además de la calidad ¿Qué falta? Al menos una muestra: los procesos para archivos administrativos y una muestra de las investigaciones. El proyecto InterPARES sobre archivos electrónicos*. En el mes de noviembre de ese año también se hizo presentación de los proyectos InterPARES 1 y 2 a responsables de archivos del Poder Ejecutivo Federal en el Archivo General de la Nación. Asimismo, en enero de 2006 el proyecto fue presentado a responsables de archivo del Gobierno del Estado de México.

En marzo de 2006, el CLAUD TEAM y el Representante Regional del Programa Memoria del Mundo de la UNESCO llevaron a cabo una reunión en la Cd. de México, donde se informaron y evaluaron las actividades realizadas logradas hasta esas fechas. A su vez, el Archivo General de la Nación organizó una mesa redonda donde las participantes del CLAUD TEAM presentaron trabajos sobre temas de preservación en archivos digitales como parte de la diseminación del proyecto InterPARES.

EL PROYECTO INTERPARES EN AMÉRICA LATINA Y EL CARIBE

APUNTES SOBRE ARCHIVOS DIGITALES, TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

ISBN: 978-607-96598-X-X EN TRÁMITE • PP. 170-183

INTERPARES. APORTES A LA ENSEÑANZA, LA CAPACITACIÓN Y LA DISEMINACIÓN

En México, la vulnerabilidad del documento electrónico de archivo era y ha sido una inquietud por su gestión y preservación, por lo que, para promover InterPARES 3, la Dra. Luciana Duranti visitó la Ciudad de México en marzo de 2007, cuando dictó dos conferencias con el título “Hacia InterPARES 3”, la primera a organizada por el Archivo General de la Nación con sede en la Secretaría de Gobernación, con la asistencia de alrededor de 500 personas, responsables de archivo del Gobierno Federal, estudiantes de la carrera de *Archivonomía*. La segunda estuvo organizada por la Secretaría la Función Pública, responsable del programa Gobierno Digital, donde se reunieron alrededor 400 funcionarios de las áreas de Tecnologías de la Información en el Gobierno Federal. También la doctora Duranti ofreció una entrevista en el Instituto Federal de Acceso a la Información Pública Gubernamental y sostuvo una reunión con posibles interesados en participar en el proyecto InterPARES 3 en el Banco de México. Finalmente, ofreció una videoconferencia a archivistas en entidades federativas. Con estos antecedentes, en México se iniciaron actividades destinadas a promover el conocimiento sobre la producción y preservación permanente de archivos electrónicos auténticos, fiables, precisos y accesibles por el tiempo que fueran necesarios, con independencia a la tecnología mediante la cual se producen.

Además de la presentación de diversos trabajos en eventos académicos, la publicación de artículos de investigación y la coordinación en la edición de libros, donde el conocimiento de InterPARES ha sido parte fundamental, la escasez de temas sobre archivos electrónicos desde la perspectiva Archivística, hasta años recientes, eran una constante. Esta situación dio lugar a desarrollar actividades relacionadas con la enseñanza y la capacitación a estudiantes y profesionales, así como mediante la diseminación.

Educación continua y capacitación

DIPLOMADO. ADMINISTRACIÓN Y PRESERVACIÓN DE ARCHIVOS DIGITALES. MAYO-OCTUBRE, 2011 (152 HORAS).

Se desconoce de la existencia de un ejercicio semejante en México al realizado en 2011 como el desarrollado para diseñar e implementar un diplomado sobre archivos digitales por parte del TEAM México,¹ el cual se llevó a cabo en el Centro Universitario de Investigaciones

1 TEAM en español significa grupo; sin embargo, se mantiene así por tratarse de una sigla en inglés. Theoretical Elaborations into Archival Management.

Bibliotecológicas² de la Universidad Nacional Autónoma de México. Su desarrollo y éxito fue el resultado del análisis de la situación y el conocimiento que se tenía, en esos años, sobre los archivos electrónicos, así como de la revisión de diferentes cursos, talleres con temas relacionados a los archivos electrónicos. Lo anterior brindó una diversidad importante de la temática para el programa del diplomado que se integró con una carga académica de 152 horas. Esto permitió profundizar en un campo que no había sido abordado en la educación continua. Así, las características y temática del Diplomado lo hacen único, no solo abordó la temática relacionada con la producción y preservación de archivos digitales en el largo plazo desde la perspectiva Archivística, pues esta se complementó con temas relativos a las Tecnologías de la Información a fin de buscar una sinergia en ambos saberes; también se incorporaron otros temas vinculados al entorno de los archivos digitales, tales como la transparencia, e-gobierno, seguridad de la información, entre otros.

El programa del Diplomado, después de casi diez años de haberse impartido, es vigente con ciertos ajustes. A continuación, se incluyen los contenidos del programa como un aporte a la educación continua y capacitación sobre archivos electrónicos, desde una perspectiva integral.

Objetivos

- Proporcionar a los asistentes el conocimiento y habilidades tecnológicas y Archivísticas para comprender la creación, transferencia y administración de cuerpos documentales digitales y cómo estos se convierten en archivos documentales digitales.
- Administrar documentos de archivo digitales existentes en servidores institucionales públicos y privados –o en servicios externos–, en especial aquellos que son productos de e-gobierno o redes sociales de la Web 2.0.
- Aprender a establecer e implementar un plan institucional con las mejores prácticas para la preservación documental Archivística adecuada a largo plazo.

El Diplomado estuvo dirigido a gestores de archivos, archivistas, profesionales de Tecnologías de la Información, responsables de repositorios documentales públicos, funcionarios de la administración a cargo de actividades de preservación y transparencia de archivos públicos, planeadores, tomadores de decisiones y auditores relacionados con documentos y

2 Ahora Instituto de Investigaciones Bibliotecológicas y de la Información.

INTERPARES. APORTES A LA ENSEÑANZA, LA CAPACITACIÓN Y LA DISEMINACIÓN

archivos digitales. Se inscribieron a este 19 alumnos de posgrado, provenientes de instituciones universitarias. También contó con responsables de archivos de diferentes organizaciones gubernamentales tales como Petróleos Mexicanos, Secretaría de Ganadería, instituciones de salud, entre otros. Concluyeron el programa 16 alumnos.

Tuvo una duración 19 semanas, 8 horas semanales en dos sesiones. Se conformó por seis módulos y fue impartido por instructores expertos en Archivística, Tecnologías de la Información, bibliotecología, miembros del TEAM México.³ El programa incluyó la entrega de material teórico y práctico de apoyo. Al final de cada módulo, se impartió una conferencia magistral por un experto relacionado con la temática. Además de una asistencia al 80% de las sesiones, se requirió a los alumnos la entrega de tesina en torno a alguno de los temas del Diplomado. Desafortunadamente, por situaciones administrativas, no fue posible realizar otra versión.

El éxito del Diplomado fue impulsado con el fin de diseminar los saberes de InterPARES y de otros espacios. A continuación, se presenta su programa, el cual puede aportar al desarrollo de otros programas de educación continua similares.

MÓDULO I.

Introducción a la Ciencia Archivística Moderna y a los archivos (16 horas)

- Conceptos y definiciones en el entorno de la Archivística: ¿Qué es un archivo? El documento de archivo. La administración de archivos o Sistemas de gestión de archivos.
- Teorías y Modelos documentales archivísticos fundamentales: teorías del ciclo de vida y la de continuidad (*records continuum*).
- Clasificación de los documentos de archivo. Conceptos, clasificación y cuadros de clasificación Archivística. Elementos que considerar en la construcción de los cuadros de clasificación Archivística.
- El proceso de valoración documental: teorías sobre la valoración documental. El catálogo de disposición documental. Construcción y uso de un catálogo de disposición (descarte) documental.

Conferencia: *Los Archivos Nacionales*.

3 El Diplomado fue coordinado por Juan Voutssás. Como instructores participaron Jovv Valdospino y Brenda Cabral –investigadores–; el Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas; y Alicia Barnard, consultora independiente

MÓDULO 2.

Las Tecnologías de Información y Comunicaciones (TIC) y su relación con la Ciencia Archivística (36 horas)

- Estructura física: Unidades de entrada y salida. Unidad Central de Procesamiento. Almacenamiento de datos. Estructura Lógica: Sistemas de numeración.
- Programas:
 - Del sistema y de inicio. Sistemas operativos. Controladores de dispositivo.
 - De aplicación. Procesadores de texto, hojas de cálculo, presentaciones, etc. Manejadores de bases de datos, Programas de gráficos y diseño, Programas de comunicaciones.
 - Lenguajes de programación. Compiladores e intérpretes. Sistemas operativos. Windows, MacOS, OS/2, MS-DOS, Unix, Linux y sus variantes.
- Redes e Internet. Topología y tipos; protocolos.
- Bases de datos: Definición, tipos y estructura.
- Software propietario y no propietario –estándares– interoperabilidad. Formatos para preservación. Formatos para distribución documental para texto, imagen fija, imagen en movimiento, sonido, etcétera.
- Digitalización de documentos de archivo y sus conceptos: Justificación y tipos de digitalización. OCR. Resolución, profundidad, paletas de color y escala de grises. Bitmaps, rasterización, muestreo y fidelidad, compresión con/sin pérdida. Costo de digitalizar y sus costos asociados: capturar, editar, almacenar, registrar, preservar, etc. Cálculo del tamaño de archivos. Control de calidad.
- Almacenamiento digital: Unidades de medición, dispositivos, capacidades y costos. En-línea y fuera de línea.
- Firma Electrónica Avanzada (FEA o FIEL). Conceptos. Infraestructura de llave pública (PKI). Certificado digital. Autoridad certificadora. Remoción de firmas para preservación final.
- Procesos tecnológicos de conservación digital; Réplica, refrescado, emulación, encapsulado, etc.
- Seguridad informática y preservación Archivística:
 - Principios, recursos, riesgos, amenazas, vulnerabilidades, impactos. Características y atributos del documento bajo seguridad.

INTERPARES. APORTES A LA ENSEÑANZA, LA CAPACITACIÓN Y LA DISEMINACIÓN

- Estrategia y metodologías para la gestión de la seguridad informática. Análisis de riesgos y estado de la seguridad.
- Estándares metodológicos para la seguridad informática; ISO 17799, ISO IEC 27001, 27002, 27006, EA-7 03. Los diez dominios del estándar ISO 27001. Los 36 objetivos de control y las 127 acciones de control del ISO 27001.

Conferencia: *Producción de materiales digitales en el mundo: estado actual, tendencias y prospectiva.*

MÓDULO 3.

Un plan para documentos de archivo. Planeación y administración (20 horas)

- El análisis de caso. La exploración y la encuesta. El desarrollo de políticas. La planeación de un sistema de gestión documental Archivística. Los procedimientos dentro de los sistemas de gestión de documentos de archivo. Selección e instrumentación de un sistema de gestión Archivística. Indicadores y buenas prácticas. Plan de acción sobre la administración electrónica.

Conferencia: *Los archivos digitales y la seguridad informática. El Caso WikiLeaks.*

MÓDULO 4.

Estado del arte mundial de los documentos de archivo digitales (24 horas)

- La naturaleza de los documentos de archivo digitales.
- Documentos de archivo digitales, definiciones, características y funciones (InterPARES). Ontologías básicas: (InterPARES).
- Documentos de archivo digitales y sus partes: componentes, atributos, personas, formas. Estado de transmisión y grado de perfección de un documento de archivo.
- Confianza, autenticidad, exactitud, fiabilidad, integridad, identidad, completitud, veracidad, pertinencia, corrección y precisión, procedimiento de creación.
- Definiciones y conceptos de los documentos de archivo digitales según la ISO 15489.
- Documentos de archivo digitales y legislación. Acceso a la Información y Transparencia. Derechos de Propiedad Intelectual. Protección de datos personales. Legislación y archivos digitales.
- Problemas, retos, riesgos y oportunidades que impactan en datos, información y documentos de archivo digitales.

- Positivos: Intercomunicación ágil, eficaz y gratuita. Más información y distribución de datos e información. Colaboración.
- Negativos: Piratería y falta de aplicación de derechos de autor. Pérdidas y fugas de la información (El caso WikiLeaks). Información poco validada y confiable. Revisión y análisis de artículos sobre el tema.
- Nuevos retos en la administración de los documentos de archivo digitales.
- La problemática de la terminología; definiciones previas.
 - Vocabularios controlados: Definición de taxonomía y tesauro. Vocabularios no controlados: Folksonomías y ontologías. Análisis comparativo, motivaciones y diferencias. Escenarios de integración. Formalización de folksonomías y Formalizaciones existentes. Enriquecimiento de folksonomías. Definición y formalización de mapeos entre vocabularios.
 - La terminología Archivística en el entorno de los documentos digitales de archivo.
- La Nube. Conceptos, categorías y herramientas para generar nubes de tags. Las Redes Sociales. Carpeta de favoritos. Marcadores sociales o colectivos: ventajas y desventajas. Etiquetado de recursos: Del.icio.us, Flickr. Indización o etiquetado social: ventajas y desventajas.
- E-Gobierno. Concepto e importancia; contextualización en diversos ámbitos. Gobierno conectado y gestión de casos: etapas. E. gobierno centrado en las necesidades del ciudadano.

Conferencia: *E-gobierno en México*.

MODULO 5.

Sistemas de creación y mantenimiento de documentos de archivos digitales (gestión documental) (32 horas)

- Normas estándares, requisitos y criterios para gestión de los documentos de archivo (creación y mantenimiento): ISO 15489, MoReq 2, DoD 5015.2, ISO 26122, Requisitos funcionales del Consejo Internacional de Archivos, Lineamientos para documentos digitales de archivo en ambientes de la nube, la Web.2.0 y e. gobierno.
- Metadatos para documentos de archivo digitales. La importancia de los metadatos en el manejo de los archivos digitales. La ISO 23081 de metadatos para archivos digitales.

INTERPARES. APORTES A LA ENSEÑANZA, LA CAPACITACIÓN Y LA DISEMINACIÓN

- Los productos del proyecto InterPARES:
 - Los requisitos para evaluar la autenticidad de los documentos digitales de archivo.
 - La Guía para la creación de archivos.
 - El Modelo de la Cadena de Preservación.
 - El análisis contextual de los documentos de archivo.
 - Creación y mantenimiento de los documentos de archivo.
 - Políticas y lineamientos. Requisitos básicos y metadatos para sistemas de creación de documentos de archivo digitales.
- Los documentos de archivo digitales y la nube, las redes sociales y e. gobierno, Análisis de propuestas de solución.
- Análisis a través de casos de estudio arquetípicos.

Conferencia: *La situación de los Sistemas de Gestión Documental en México.*

MÓDULO 6.

Sistemas de preservación de documentos de archivo digitales auténticos y a largo plazo (InterPARES) (24 horas)

- El Modelo de la Cadena de Preservación del proyecto InterPARES.
- Preservación de los documentos de archivo.
- Lineamientos básicos para la preservación de archivos digitales InterPARES.
 - Planeación de un sistema de preservación de archivos digitales.
 - El sistema de preservación.
 - Valoración documental en los documentos de archivo digital.
 - Transferencia e ingreso de documentos de archivo.
 - Estrategias de preservación.
 - El acceso actual y futuro a los documentos de archivo.
- Los requisitos para mantener los documentos digitales de archivo en el largo plazo. El Modelo OAIS (Open Archival Information System). La Lista de Auditoría para Certificación de Repositorios Digitales de NARA/RLG. Estudios de caso: iniciativas internacionales para la preservación de archivos digitales: Archivos Nacionales de Estados Unidos de Norteamérica. Archivos Nacionales del Reino Unido. Repositorios digitales para preservación en el largo plazo de información y archivos sobre ciencias sociales.

- Mesa redonda sobre documentos de archivo digitales.
- Presentación del proyecto final por parte de los alumnos.

Cursos y talleres

Con el propósito de introducir a estudiantes, archivistas y otros interesados en el ámbito de los documentos digitales de archivo, la impartición de cursos y talleres ha sido una constante para la diseminación de InterPARES en particular, así como de otros temas vinculados a los archivos digitales.

Barnard, A. Instructora del curso-taller (2019, septiembre 26 y 27). *Estrategias de preservación digital* (6 horas impartido a dos grupos de la Administración Pública Federal). Instituto Nacional de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI). México.

Barnard, A. Instructora del taller (2018, septiembre). Tópicos acerca de los archivos digitales. Escuela Nacional de Estudios Superiores, UNAM. Morelia.

Barnard, A. Instructora del curso anual en línea (2015-2020⁴). *Bases la gestión de documentos electrónicos de archivo* (10 horas, duración del curso 30 horas). Benemérita Universidad Autónoma de Puebla/Archivo Histórico y Fundación Asmoz Esuko Ikaskuntza (España).

Barnard, A. Instructora del curso-taller (2015, junio 10-11). “Los archivos digitales”, en el *VI Encuentro Estatal de Archivos 2015, gobiernos Estatal y Municipal*. Archivo Histórico del Estado Pablo L. Martínez, La Paz, Baja California.

Barnard, A. Coordinadora e Instructora (2014-2015). *Diplomado Los archivos del Siglo XXI* (en línea). Benemérita Universidad Autónoma de Puebla/Archivo Histórico y Fundación Asmoz (España).

Barnard, A. Coordinadora e Instructora (2012-2013). *Diplomado Administración y preservación de archivos digitales* (en línea). Fundación Asmoz, España, Archivo General de la Nación, México. Escuela de Ciencias de la Información, Universidad Autónoma de San Luis Potosí, Archivo.⁵

4 Este curso se ha impartido anualmente durante cinco años. También son instructores Alejandro Delgado, del Ayuntamiento de Cartagena; y Joaquim Llansó San Juan, director del Archivo General de Navarra. Han participado alumnos de México y de otros países, en su mayoría de España.

5 Los diplomados impartidos en línea en 2012-2014 y 2014-2015, a través de la plataforma educativa de la Fundación Asmoz, tuvieron una carga académica de 170 horas. También fueron

INTERPARES. APORTES A LA ENSEÑANZA, LA CAPACITACIÓN Y LA DISEMINACIÓN

- Barnard, A. Instructora (2012, octubre 18 y 19). "Módulo Documentos de archivo en el entorno digital". *Diplomado de Gestión de archivos institucionales y Acceso a la Información*. Red Nacional de Instituciones de Educación Superior y Universidad Autónoma de Sonora. Hermosillo, Son.
- Barnard, A. Instructora (2012, julio 6-7 y 13-14). "Módulo Documentos de archivo en el entorno digital". *Diplomado de Gestión de archivos institucionales y Acceso a la Información*. Red Nacional de Instituciones de Educación Superior y Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, Puebla.
- Barnard, A. Instructora (2011, julio 13-16). *Taller Archivos Electrónicos*. Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía. México.
- Barnard, A. Instructora (2011, junio 15-16). "Taller Archivos Electrónicos". *XI Jornadas Archivísticas de la Red Nacional de Instituciones de Educación Superior y Universidad Autónoma de Zacatecas*, Zacatecas, México.
- Barnard, A. Instructora (2010, octubre 15). *Curso Preservación de los archivos digitales en el largo plazo*. Procuraduría de Justicia del Estado de Veracruz, Jalapa, México.
- Barnard, A. Instructora (2010, octubre 7). *Taller Introducción a los documentos de archivo digitales*. Universidad La Salle. Programa de Sistemas de Información, Bibliotecología y Archivística. Bogotá, Colombia.
- Barnard, A. Instructora (2010, septiembre 8-10). "Curso Archivos digitales y su preservación". *XXII Semana de Ciencias de la Información. Retos y Perspectivas*. Escuela de Ciencias de la Información, Universidad Autónoma de San Luis Potosí, México.
- Barnard, A. Instructora (2010, junio 16-18). "Curso Introducción a los documentos de archivo electrónicos". *X Jornadas Archivísticas. Los archivos en la sociedad mexicana*. Red Nacional de archivos de Instituciones de Educación Superior y la Universidad Nacional Autónoma de México. Aguascalientes, México.

coordinadores e instructores Joaquín Llansó, de la Universidad de Navarra; Alejandro Delgado, del Ayuntamiento de Cartagena. Ambos fueron diseñados y desarrollados con el propósito de que interesados de México y otros países de América Latina se incorporaran. Este objetivo no fue alcanzado, la participación de la Región fue escasa. En el diplomado de 2013-2014 también participaron con presentaciones: Antonia Heredia Herrera, de España; María Alarcón Rendón, del Archivo General de la Nación, México; Juan Voutsás, TEAM México de InterPARES; Carlos Alberto Zapata, director del Archivo General de la Nación Colombia.

Barnard, A. Instructora (2009, octubre 26-29). “Curso Introducción a los archivos electrónicos”. Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas, Universidad Nacional Autónoma de México, México.

Barnard, A. Instructora (2009, “abril 23-24). “Taller Introducción a la preservación de documentos de archivo digitales”, impartido durante la *Reunión Nacional de Archivos* (dos grupos). Guadalajara, Jalisco, México.

Los programas de grado

Actualmente, la asignatura *Archivos electrónicos/digitales* forma parte de los currícula académicos de las universidades donde se imparte la licenciatura en Administración de Archivos y Gestión Documental (Universidad Nacional Autónoma de México, presencial en dos sedes y a distancia sede Morelia y la Universidad Autónoma de San Luis Potosí). Se percibe que contenidos acerca de InterPARES pueden formar parte de diferentes asignaturas debido a las publicaciones que sobre archivos electrónicos se han elaborado, también se tiene conocimiento de que estos materiales han servido en la enseñanza en programas de Archivística de Perú y Costa Rica. En el programa de la licenciatura a distancia de Administración de Archivos y Gestión Documental de la Escuela Nacional de Educación Superior-Sede Morelia de la Universidad Nacional Autónoma de México, el conocimiento y productos de InterPARES fueron incorporados en las siguientes asignaturas:⁶

- *Preservación de documentos digitales de archivo* (obligatoria). 6° Semestre, etapa intermedia. 48 horas.
- *Valoración de documentos electrónicos* (obligatoria de elección). 8° Semestre, etapa de profundización. 96 horas.

Por otra parte, los investigadores del TEAM México han dirigido tesis en las cuales se hace referencia al trabajo realizado por InterPARES:

Valdespino Vázquez, Jovv (2018). *Criterios para la preservación de documentos de archivos digitales*. Tesis para obtener el grado de Doctor en Bilibotecología y Estudios de la Información. Asesor: Juan Voutsas. Disponible en: <http://132.248.9.195/ptd2018/enero/0770029/Index.html>.

6 A cargo de Alicia Barnard.

INTERPARES. APORTES A LA ENSEÑANZA, LA CAPACITACIÓN Y LA DISEMINACIÓN

García Espino, Mady Lizeth (2018). *Preservación digital como un medio de resguardo de información para las nuevas generaciones*. Tesina para obtener el título de Licenciado en Bibliotecología y Estudios de la Información. Asesora: Brenda Cabral Vargas. Disponible en: http://oreon.dgbiblio.unam.mx/F/LYYBVG17BH2HFC84UDXNNEG9U3BYG9LFRXCEVV44REKB2FMTFG-32330?func=full-set-set&set_number=018813&set_entry=000002&format=999.

Gervasio Mateo, Nayeli (2012). *Preservación del documento digital: problemas y soluciones derivadas del factor tecnológico*. Tesis para obtener el grado de Maestra en Bibliotecología y Estudios de la Información. Asesor: Juan Voutssás M. Disponible en: http://oreon.dgbiblio.unam.mx/F/LYYBVG17BH2HFC84UDXNNEG9U3BYG9LFRXCEVV44REKB2FMTFG-23338?func=full-set-set&set_number=018663&set_entry=000004&format=999.

La diseminación

La diseminación fue otra forma de divulgar el conocimiento de InterPARES y, en general, de los archivos electrónicos-digitales, tanto en México como en otros países de América Latina. A continuación, se incluyen actividades que se llevaron a cabo en otros países de la Región:

Barnard, Alicia (2020, junio 18). *Conferencia Preservación y valoración de los archivos digitales*, en línea. Universidad Católica Sedes Sapientiae de Lima.

Barnard, A. (Ponente) (2020, febrero 18). *InterPARES in Spanish. Simposio Internacional Preservación Digital de Documentos Auténticos. Investigación y Resultados de InterPARES*. Universidad de Costa Rica, San José.

Barnard, A. (2017, octubre 31). *Conferencia El proyecto InterPARES. Taller Preservación del patrimonio documental digital de la región*. Archivo General de Colombia.

Barnard, A. (2017, octubre 30 y 31). *Participación en las mesas técnicas. Taller Regional de Memoria del Mundo*. UNESCO sobre Preservación del Patrimonio Documental Digital de la Región. Archivo General de la Nación de Colombia, Bogotá.

Barnard, A. (Ponente) (2017, noviembre 29). *Gobierno abierto, datos abiertos y su relación con los archivos. Todavía sin vínculos sólidos*. Conferencia ALA-ICA. Archivos, Ciudadanía e Interculturalismo. Ciudad de México.

Barnard, A. (2011, agosto 25). "Conferencia: Los archivos y su valoración documental en la Web 2.0 y las redes sociales". *Tercer Foro Iberoamericano de Evaluación de Documentos (FIED)*. Lima, Perú.

- Barnard, A. y Espinosa, V. (2011, julio 12). *Caso de estudio. Políticas de preservación para archivos digitales del Banco de México. Reunión de Expertos ECOPEPETROL*, Bogotá.
- Barnard, A. (Ponente) (2011, marzo 25). "La participación del proyecto InterPARES en Latinoamérica y los retos de la preservación de los documentos de archivo digitales". *II Coloquio Internacional. Gestión de Archivos y Administración Electrónica de Documentos. El Documento Electrónico en las Organizaciones: Producción y Administración*. Universidad Simón Bolívar. Caracas, Venezuela.
- Barnard, A. (2010, agosto 23). "Conferencia. Los archivos electrónicos y el Proyecto InterPARES, Archivo Nacional de Costa Rica", en el marco del *II Foro Internacional de Evaluación de Documentos*. San José, Costa Rica.
- Barnard, A. (Ponente) (2008, septiembre 24). "Estándares e iniciativas para la Gestión de Archivos en el Contexto Internacional. Complemento de la Gestión de Calidad". *II Convención Internacional. Los archivos y la gestión de calidad*. Armenia.
- Barnard, A. (Ponente) (2007, agosto 9). "La Preservación de los Archivos Digitales en México en el Marco del Proyecto InterPARES 3. Perspectivas de acción del InterPARES: Proyecto en América Latina", *Seminario Internacional de Especialistas em Gestão e Preservação de Documentos Digitais*. Arquivo Nacional, Rio de Janeiro.
- Voutssás M., J. (2014, julio 2-14). "Conferencia: Desafíos y Perspectivas de la Preservación de Archivos Digitales". *Ier Seminario Iberoamericano sobre Conservación y Seguridad de la Información*. Bogotá, Colombia.
- Voutssás M., J. (2010, septiembre 22). *Digital Preservation in Mexico: An Overview, Discutamos México en Europa, Encuentro de Mexicanistas 2010*. Educación, Ciencia y Cultura. Antwerp.

Para concluir

En países como México se vive en la transición de los archivos físicos a los archivos digitales; sin embargo, aún se percibe una preferencia de profesores y estudiantes, así como una obligación de los profesionales en las organizaciones por los archivos físicos, debido a la alta demanda para su organización y preservación. Esto da lugar a un rezago en el tratamiento archivístico de los archivos electrónicos. Afortunadamente, la nueva Ley General de Archivos incorpora ya obligaciones para los archivos electrónicos en cuanto a su producción y preservación en el largo plazo, lo cual, además de la capacitación, demanda de profesores e investigadores dedicados a temas relativos al entorno digital. Así, InterPARES es y seguirá siendo un motor persistente en la capacitación y educación continua.

INTERPARES. APORTES A LA ENSEÑANZA, LA CAPACITACIÓN Y LA DISEMINACIÓN

Por otra parte, respecto de los programas de grado, es apremiante la revisión de los currícula académicos a fin de que en todas las asignaturas que así corresponda se integren temas sobre archivos electrónicos como parte de un sistema institucional de archivos y no aislarlos por el medio donde se producen y organizan. Queda claro que estos requieren de un tratamiento archivístico específico, al igual que aquellos electrónicos analógicos o análogos, por lo que su formato no implica disociarlos de un sistema institucional de archivos. En cuanto a los programas de posgrado, la investigación práctica sobre archivos electrónicos es obligada, las teorías y Modelos que ya existen requieren de su implementación y prueba, a fin de confirmar esas teorías o, en su caso, generar nuevo conocimiento útil a la práctica Archivística.

Los beneficios recibidos del proyecto InterPARES, sin duda alguna, contribuyeron tanto en México como en América Latina al despegue de la ciencia y la práctica Archivística en ambiente digital. Sus teorías y productos son un medio imposible de ignorar en la enseñanza o en la investigación. Fueron construidos, a lo largo de más 20 años, por investigadores de diferentes partes del mundo, quienes aportaron su experiencia y conocimientos a fin de que otros contaran con medios para implementar acciones conducentes a la gestión documental y preservación de archivos digitales. Así pues, es afortunado el CLAIIDTEAM por la oportunidad brindada al ser partícipes del proyecto InterPARES.