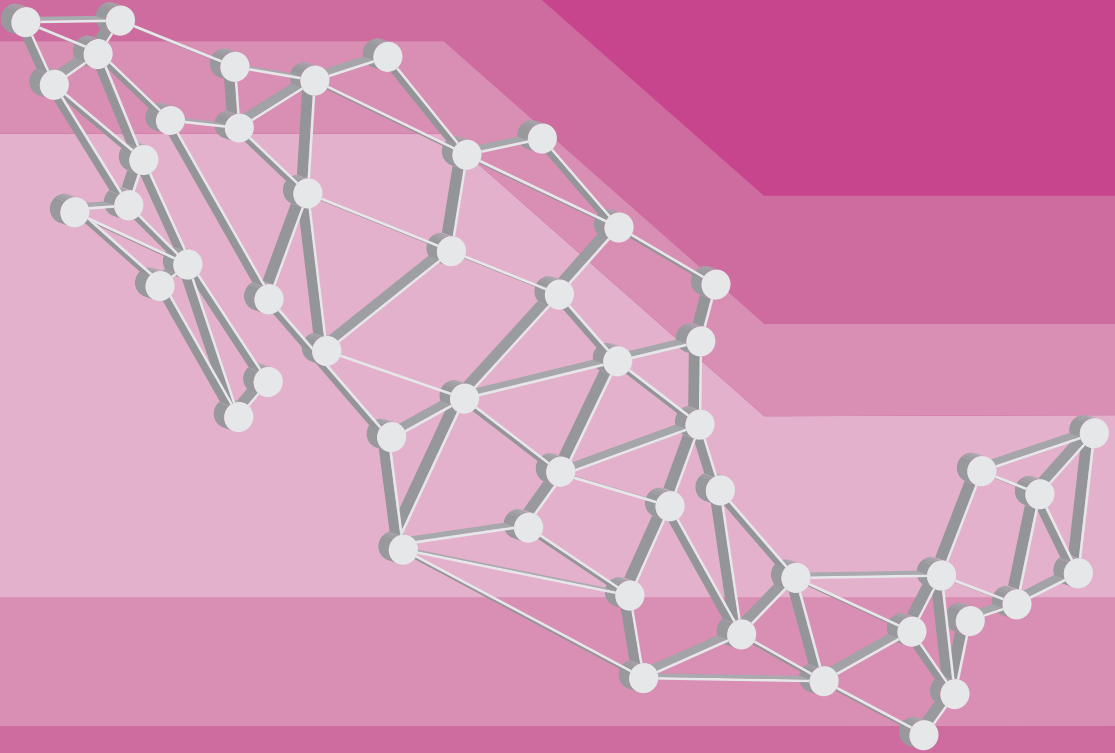


Diagnóstico para la Armonización de las Legislaciones Locales en materia de archivos



Diagnóstico para la Armonización de las Legislaciones Locales

en materia de archivos

© Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Av. Insurgentes Sur 3211, colonia Insurgentes Cuicuilco, alcaldía Coyoacán, 04530 Ciudad de México.

© Archivo General de la Nación (AGN)

Av. Ing. Eduardo Molina 113, colonia Penitenciaría, alcaldía Venustiano Carranza, 15280 Ciudad de México

© Instituto de Investigaciones Jurídicas de la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM)

Circuito Maestro Mario de la Cueva s/n, Ciudad Universitaria, alcaldía Coyoacán, 04510 Ciudad de México

Edición a cargo del AGN y el INAI

Primera edición, junio de 2019
Tiraje: 500 ejemplares

Impreso en México/*Printed in Mexico*
Ejemplar de distribución gratuita



Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales

Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Francisco Javier Acuña Llamas

Comisionado Presidente del INAI

Blanca Lilia Ibarra Cadena

Comisionada

Oscar Mauricio Guerra Ford

Comisionado

María Patricia Kurczyn Villalobos

Comisionada

Rosendoevgueni Monterrey Chepov

Comisionado

Josefina Román Vergara

Comisionada

Joel Salas Suárez

Comisionado

Federico Guzmán Tamayo

Secretario Ejecutivo del Sistema Nacional de Transparencia

José Luis Naya González

Director General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas

José de Jesús Ramírez Sánchez

Secretario Ejecutivo del INAI

Alfonso Rojas Vega

Director General de Gestión de Información y Estudios

María Elena Vázquez Reyes

Directora de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas



Archivo General de la Nación (AGN)

Carlos Enrique Ruiz Abreu

Director General

Marco Palafox Schmid

Director de Asuntos Jurídicos

Mireya Quintos Martínez

Encargada de la Dirección del Sistema Nacional de Archivos

Mariana Berenice Gayosso Martínez

Encargada de la Dirección del Archivo Histórico Central

María Fernanda Treviño Campero

Directora de Publicaciones y Difusión



**Instituto de Investigaciones Jurídicas de la
Universidad Nacional Autónoma de México
(UNAM)**

Pedro Salazar Ugarte

Director

Issa Luna Pla

Secretaria Académica

Raúl Márquez Romero

Secretario Técnico

Wendy Vanesa Rocha Cacho

Jefa del Departamento de Publicaciones

Prólogo	21
Presentación	25
Introducción	29
Metodología	29
Secciones y temas normativos	30
Listado de normatividad en materia de archivos por entidad federativa	33
Informe o resultado de los principales hallazgos (Resumen Ejecutivo)	37
I. Generalidades	40
II. Documentos públicos y obligaciones	43
III. Sistema institucional de archivos	48
IV. Valoración y conservación	52
V. Organización y funcionamiento	54
VI. Infracciones y sanciones	57
Aguascalientes	
I. Generalidades	60
II. Documentos públicos y obligaciones	62
III. Sistema institucional de archivos	66
IV. Valoración y conservación	72
V. Organización y funcionamiento	73
VI. Infracciones y sanciones	77
Baja California	
I. Generalidades	79
II. Documentos públicos y obligaciones	81
III. Sistema institucional de archivos	86
IV. Valoración y conservación	91
V. Organización y funcionamiento	92
VI. Infracciones y sanciones	96

Baja California Sur

I. Generalidades	98
II. Documentos públicos y obligaciones	100
III. Sistema institucional de archivos	104
IV. Valoración y conservación	108
V. Organización y funcionamiento	110
VI. Infracciones y sanciones	113

Campeche

I. Generalidades	115
II. Documentos públicos y obligaciones	117
III. Sistema institucional de archivos	121
IV. Valoración y conservación	126
V. Organización y funcionamiento	128
VI. Infracciones y sanciones	131

Chiapas

I. Generalidades	133
II. Documentos públicos y obligaciones	135
III. Sistema institucional de archivos	139
IV. Valoración y conservación	144
V. Organización y funcionamiento	145
VI. Infracciones y sanciones	148

Chihuahua

I. Generalidades	150
II. Documentos públicos y obligaciones	152
III. Sistema institucional de archivos	156
IV. Valoración y conservación	161
V. Organización y funcionamiento	164
VI. Infracciones y sanciones	166

Ciudad de México

I. Generalidades	168
II. Documentos públicos y obligaciones	170
III. Sistema institucional de archivos	175

IV. Valoración y conservación	181
V. Organización y funcionamiento	183
VI. Infracciones y sanciones	186
Coahuila	
I. Generalidades	188
II. Documentos públicos y obligaciones	190
III. Sistema institucional de archivos	194
IV. Valoración y conservación	199
V. Organización y funcionamiento	201
VI. Infracciones y sanciones	204
Colima	
I. Generalidades	206
II. Documentos públicos y obligaciones	208
III. Sistema institucional de archivos	212
IV. Valoración y conservación	217
V. Organización y funcionamiento	219
VI. Infracciones y sanciones	222
Guanajuato	
I. Generalidades	224
II. Documentos públicos y obligaciones	226
III. Sistema institucional de archivos	231
IV. Valoración y conservación	236
V. Organización y funcionamiento	238
VI. Infracciones y sanciones	241
Guerrero	
I. Generalidades	243
II. Documentos públicos y obligaciones	245
III. Sistema institucional de archivos	250
IV. Valoración y conservación	255
V. Organización y funcionamiento	257
VI. Infracciones y sanciones	259

Hidalgo

I. Generalidades	261
II. Documentos públicos y obligaciones	263
III. Sistema institucional de archivos	268
IV. Valoración y conservación	273
V. Organización y funcionamiento	275
VI. Infracciones y sanciones	278

Jalisco

I. Generalidades	280
II. Documentos públicos y obligaciones	283
III. Sistema institucional de archivos	287
IV. Valoración y conservación	292
V. Organización y funcionamiento	294
VI. Infracciones y sanciones	297

Estado de México

I. Generalidades	299
II. Documentos públicos y obligaciones	301
III. Sistema institucional de archivos	305
IV. Valoración y conservación	310
V. Organización y funcionamiento	312
VI. Infracciones y sanciones	314

Michoacán

I. Generalidades	316
II. Documentos públicos y obligaciones	318
III. Sistema institucional de archivos	322
IV. Valoración y conservación	327
V. Organización y funcionamiento	328
VI. Infracciones y sanciones	332

Morelos

I. Generalidades	334
II. Documentos públicos y obligaciones	336
III. Sistema institucional de archivos	340

IV. Valoración y conservación	345
V. Organización y funcionamiento	347
VI. Infracciones y sanciones	350

Nayarit

I. Generalidades	352
II. Documentos públicos y obligaciones	354
III. Sistema institucional de archivos	359
IV. Valoración y conservación	364
V. Organización y funcionamiento	366
VI. Infracciones y sanciones	369

Oaxaca

I. Generalidades	371
II. Documentos públicos y obligaciones	373
III. Sistema institucional de archivos	378
IV. Valoración y conservación	383
V. Organización y funcionamiento	384
VI. Infracciones y sanciones	387

Puebla

I. Generalidades	389
II. Documentos públicos y obligaciones	391
III. Sistema institucional de archivos	396
IV. Valoración y conservación	402
V. Organización y funcionamiento	404
VI. Infracciones y sanciones	407

Querétaro

I. Generalidades	409
II. Documentos públicos y obligaciones	411
III. Sistema institucional de archivos	415
IV. Valoración y conservación	420
V. Organización y funcionamiento	422
VI. Infracciones y sanciones	426

Quintana Roo

I. Generalidades	428
II. Documentos públicos y obligaciones	430
III. Sistema institucional de archivos	435
IV. Valoración y conservación	440
V. Organización y funcionamiento	441
VI. Infracciones y sanciones	445

San Luis Potosí

I. Generalidades	447
II. Documentos públicos y obligaciones	449
III. Sistema institucional de archivos	453
IV. Valoración y conservación	459
V. Organización y funcionamiento	460
VI. Infracciones y sanciones	463

Sonora

I. Generalidades	465
II. Documentos públicos y obligaciones	467
III. Sistema institucional de archivos	472
IV. Valoración y conservación	478
V. Organización y funcionamiento	480
VI. Infracciones y sanciones	483

Tabasco

I. Generalidades	485
II. Documentos públicos y obligaciones	487
III. Sistema institucional de archivos	492
IV. Valoración y conservación	498
V. Organización y funcionamiento	500
VI. Infracciones y sanciones	502

Tlaxcala

I. Generalidades	504
II. Documentos públicos y obligaciones	506
III. Sistema institucional de archivos	511

IV. Valoración y conservación	516
V. Organización y funcionamiento	518
VI. Infracciones y sanciones	522

Veracruz

I. Generalidades	524
II. Documentos públicos y obligaciones	526
III. Sistema institucional de archivos	529
IV. Valoración y conservación	535
V. Organización y funcionamiento	536
VI. Infracciones y sanciones	539

Yucatán

I. Generalidades	541
II. Documentos públicos y obligaciones	543
III. Sistema institucional de archivos	547
IV. Valoración y conservación	552
V. Organización y funcionamiento	553
VI. Infracciones y sanciones	556

Zacatecas

I. Generalidades	558
II. Documentos públicos y obligaciones	560
III. Sistema institucional de archivos	563
IV. Valoración y conservación	567
V. Organización y funcionamiento	568
VI. Infracciones y sanciones	570

**Diagnóstico para la Armonización de las Legislaciones
Locales en materia de archivos**

se terminó de imprimir en el mes de junio de 2019
en Impresora y Encuadernadora Progreso S.A. de C.V.

Tiraje : 500 ejemplares