

2. Planeación

2.1 Antecedentes

En el marco del Subsistema Nacional de Información de Gobierno, Seguridad Pública e Impartición de Justicia (SNIGSPIJ), y con el propósito de consolidar la generación de información estadística en materia de gobierno, seguridad pública y justicia, en el año 2009 se implementó la “Encuesta Nacional de Gobierno, Seguridad Pública y Justicia Municipal 2009” (ENGSPJM 09) como el primer proyecto estadístico enfocado en dichas materias para el ámbito municipal y delegacional.

A partir de la ENGSPJM 09, se llevaron a cabo otros esfuerzos para recopilar datos sobre los citados temas con el propósito de dar inicio a la formación de una serie histórica de información. Tal es el caso del “Censo Nacional de Gobierno 2011, Gobiernos Municipales y Delegacionales” (CNG 2011-GMD), como el segundo levantamiento enfocado en el ámbito municipal y delegacional y el “Censo Nacional de Gobierno, Seguridad Pública y Sistema Penitenciario Estatales” (CNGSPSPE 2010) como un primer ejercicio para la generación de información estadística y geográfica de la gestión y desempeño de las instituciones que integran a la administración pública de las Entidades Federativas del país, específicamente en las funciones de gobierno, seguridad pública y sistema penitenciario.

Con base en lo anterior, y para complementar los trabajos que en el ámbito municipal y estatal se llevan a cabo, en el año 2015 se iniciaron las actividades de revisión y generación de lo que sería el primer instrumento de captación en materia de Gobierno Federal, como parte de los trabajos realizados en el Comité Técnico Especializado de Información de Gobierno. Derivado de lo anterior, se logró el acuerdo para generar información estadística en materia de gobierno federal, iniciando en 2017 con el primer levantamiento del proyecto estadístico denominado **Censo Nacional de Gobierno Federal 2017 (CNGF 2017)**.

El CNGF 2017 tiene por objeto generar información sobre la gestión y desempeño de las instituciones que conforman la Administración Pública Federal, a efecto de apoyar con información especializada, de calidad, oportuna y homogénea, el diseño de políticas públicas

de alcance nacional. Este proyecto se conforma por tres módulos: Módulo 1: Estructura organizacional, recursos humanos y materiales y ejercicio de funciones específicas; Módulo 2: Recursos presupuestales, planeación y evaluación; y Módulo 3: Trámites y Servicios.

A partir del CNGF 2017 se da inicio a la formación de una serie histórica de información, misma que, como ya se mencionó, proporcionará a las instituciones de la Administración Pública Federal un soporte estadístico que podrá ser empleado en el proceso de elaboración, monitoreo y evaluación de las políticas públicas.

Finalmente, con el propósito de lograr el objetivo del CNGF 2017, el INEGI estableció una estrategia de coordinación con la Secretaría de la Función Pública (SFP), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Comisión Federal de Mejora Regulatoria (COFEMER), para determinar los canales de comunicación e intercambio de información.

2.2 Objetivos

2.2.1 General

Generar información estadística y geográfica de la gestión y desempeño de las instituciones que integran la Administración Pública Federal, específicamente sobre su estructura organizacional, recursos humanos y materiales, ejercicio de funciones específicas, recursos presupuestales, planeación y evaluación, así como trámites y/o servicios, con la finalidad de que dicha información se vincule con el quehacer gubernamental dentro del proceso de diseño, implementación, monitoreo y evaluación de las políticas públicas de alcance nacional.

2.2.2 Específicos

1. Generar información básica sobre la estructura organizacional, recursos humanos y materiales de la Administración Pública Federal, a fin de conocer su conformación orgánica y las características de distribución de los recursos.
2. Generar información sobre los recursos de redes y conexión a internet con los que cuenta

la Administración Pública Federal, a fin de conocer las características básicas del gobierno electrónico y ofrecer datos básicos a los usuarios sobre los servicios que ésta proporciona.

3. Generar información sobre los elementos y acciones institucionales que ha llevado a cabo la Administración Pública Federal para la implementación y ejercicio de funciones específicas como actividades estadísticas y/o geográficas, así como control interno y anticorrupción, a fin de conocer las condiciones en que se desarrollan tales actividades.
4. Generar información sobre la cantidad y características básicas de las leyes y disposiciones normativas internas que rigen la operación de la Administración Pública Federal, a fin de conocer el marco regulatorio bajo el cual las instituciones desarrollan las funciones que tienen conferidas.
5. Generar información sobre los recursos presupuestales con lo que contó la Administración Pública Federal así como sobre las medidas de austeridad y acciones de disciplina presupuestaria y en materia de armonización contable emprendidas por las instituciones.
6. Generar información sobre los elementos de planeación y evaluación con los que contó la Administración Pública Federal.
7. Generar información sobre la cantidad, tipos y características de acceso a los trámites y/o servicios con los que cuentan las instituciones que conforman la Administración Pública Federal, con el fin de poner a disposición de los usuarios dicha información.

2.3 Cobertura

2.3.1 Geográfica

Nacional.

2.3.2 Temática

Módulo 1: Estructura organizacional, recursos humanos y materiales y ejercicio de funciones específicas.

Sección I. Estructura organizacional.

Sección II. Recursos humanos.

Sección III. Recursos materiales.

Sección IV. Gobierno electrónico.

Sección V. Actividades estadísticas y geográficas.

Sección VI. Control Interno y anticorrupción.

Sección VII. Marco regulatorio.

Módulo 2: Recursos materiales, planeación y evaluación.

Sección I. Recursos presupuestales.

Sección II. Planeación y evaluación.

Módulo 3: Trámites y servicios.

Sección I. Trámites y servicios.

2.4 Programa general de actividades

Las actividades propias del CNGF, en sus diversas etapas, fueron llevadas a cabo por la DGEESPJ.

El programa general de actividades se dividió en nueve etapas, las cuales se describen a continuación, junto con los responsables de cada una de estas, el periodo y las actividades generales por cada una:

Programa general de actividades

Cuadro 1

Etapa	Responsable	Periodo	Actividades generales
1. Planeación general del proyecto	DGEGSPJ	Del 01 de julio de 2016 al 31 de diciembre de 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración del cronograma general de actividades del proyecto. • Elaboración del documento de planeación del proyecto. • Elaboración del presupuesto preliminar y acciones para su aprobación. • Acciones para la asignación de recursos presupuestales durante el año de levantamiento.
2. Diseño del proyecto	DGEGSPJ	Del 02 de enero al 31 de mayo de 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de la versión preliminar del cuestionario. • Revisión y ajustes a la versión preliminar del cuestionario. • Elaboración del cuestionario definitivo.
3. Coordinación y preparativos para el levantamiento	DGEGSPJ	Del 02 de enero al 30 de junio de 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño de la estrategia de coordinación para el levantamiento. • Elaboración de documentos operativos para el levantamiento.
4. Levantamiento	DGEGSPJ	Del 01 de junio al 15 de septiembre de 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Integración y actualización del directorio. • Entrega de cuestionarios. • Recuperación de información. • Recuperación de rezagos. • Captura de los cuestionarios físicos y recepción de los cuestionarios electrónicos.
5. Integración de la base de datos	DGEGSPJ	Del 21 de agosto al 06 de octubre de 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Integración de la Base de Datos preliminar.
6. Validación de la base de datos	DGEGSPJ	Del 28 de agosto al 03 de noviembre de 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Validación de la base de datos preliminar. • Liberación de la base de datos.

(Continúa)

Programa general de actividades

Cuadro 1

Etapa	Responsable	Periodo	Actividades generales
7. Generación de productos	DGEOSPJ	Del 01 de junio de 2017 al 28 de febrero de 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de la Memoria de Actividades y Marco Conceptual preliminares y entrega a la SAIG. • Integración de la Memoria de Actividades y Marco Conceptual definitivos y generación del documento de resultados. • Generación de microdatos y consulta interactiva de datos. • Documentación de metadatos del proyecto DDI. • Elaboración de tabulados básicos. • Establecer, integrar y operar los componentes temáticos para la explotación y consulta de información del proyecto.
8. Difusión de productos	DGEOSPJ	Del 19 de febrero al 9 de marzo de 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar comunicado de prensa. • Publicación de Marco Conceptual, Memoria de Actividades y tabulados. • Publicación de resultados del proyecto para consultas interactivas, microdatos y documento de resultados. • Publicación de DDI.
9. Resguardo de productos y documentos	DGEOSPJ	Del 12 de marzo al 30 de marzo de 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Resguardo de los productos derivados del proyecto. • Resguardo de la documentación del proyecto.

2.5 Infraestructura

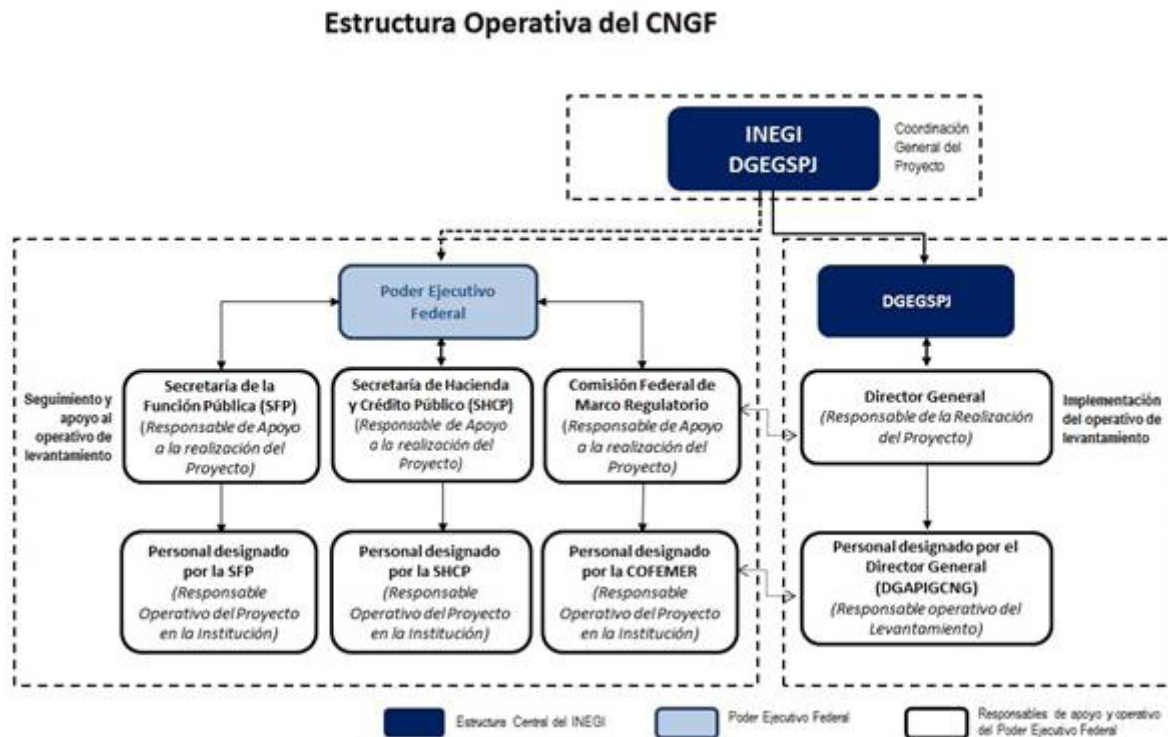
Para llevar a cabo el levantamiento del CNGF 2017, se contó con el apoyo del personal adscrito a la Dirección General de Estadísticas de Gobierno, Seguridad Pública y Justicia (DGEOSPJ) del INEGI, así como de personal adscrito a la Unidad de Política de Recursos Humanos de la Administración Pública Federal de la

SFP, a la Unidad de Política y Control Presupuestario de la SHCP y a la Unidad de Inteligencia Económica de la COFEMER.

Estos apoyos fueron organizados conforme a la estructura operativa del proyecto, en actividades y responsabilidades asignadas, que corresponde a las figuras operativas que se observan en la siguiente ilustración:

Estructura operativa de la DGEESPJ

Ilustración 1



De acuerdo con el esquema adoptado de manera coordinada con la Dirección de Política de Recursos Humanos de la SFP, la Unidad de Política y Control Presupuestario de la SHCP y la Unidad de Inteligencia Económica de la COFEMER, el proyecto involucra, para el caso del INEGI, únicamente a personal de la DGEESPJ, por lo que, para el desarrollo de las actividades correspondientes a la etapa de implementación,

no se requerirá la participación de personal de la estructura regional y estatal del instituto.

Los servidores públicos del INEGI que conforman la estructura operativa descrita, se presentan en el siguiente cuadro, en la que se muestra la plaza o puesto que tienen dentro del Instituto, así como la figura que les corresponde dentro del proyecto.

DGEDSPJ

Cuadro 2

Puesto	Figura dentro del proyecto
Director General de Estadísticas de Gobierno, Seguridad Pública y Justicia	Coordinador General A
Director General Adjunto de Políticas de Información Gubernamental y Censos Nacionales de Gobierno	Coordinador General B
Director de Censos Nacionales de Gobierno	Coordinador General C
Subdirector de Coordinación Operativa de Censos Nacionales de Gobierno	Responsable de la coordinación del levantamiento e integración de bases de datos de los Censos Nacionales de Gobierno

(Continúa)

DGEGSPJ

Cuadro 2

Puesto	Figura dentro del proyecto
Jefe de Departamento de Control y Logística de Censos Nacionales de Gobierno	Responsable de la gestión y acciones de seguimiento al levantamiento
Jefe de Departamento de Integración de Información Estadística	Responsable de las acciones para la integración de la base de datos de los proyectos
Jefe de Departamento de Operación Estratégica de Censos Nacionales de Gobierno	Responsable de las acciones de planeación y evaluación del levantamiento