

1. Datos generales de la actividad

- a) Título de la actividad: Los procedimientos administrativos digitales y la inteligencia artificial
- b) Tipo de actividad: Curso
- c) Número de edición: Segunda
- d) Persona(s) responsable(s) académica(s): Dr. Miguel Alejandro López Olvera
- e) Duración (horas): 20
- f) Instituciones convocantes: Instituto de Investigaciones Jurídicas de la UNAM
- g) Modalidad: A distancia
- h) Número de participantes:
 - 1) Cantidad mínima: 30
 - 2) Cantidad máxima: 80

2. Periodo de inscripción

- a) Fecha de apertura: De la publicación de la convocatoria
- b) Fecha de cierre: Al 27 de febrero de 2026

3. Periodo en el que se puede programar la actividad

- a) Fecha de inicio (inauguración): lunes 2 de marzo de 2026
- b) Fecha de término (clausura): lunes 23 de marzo de 2026

4. Horario

- Días: lunes
- Horario: 16:00 a 21:00 horas

5. Audiencia o colectivos a los que se dirige

Abogados especializados en derecho administrativo, abogados especializados en derecho digital, ingenieros en sistemas, asesores jurídicos de administraciones públicas, legisladores interesados en la modernización de la administraciones, asesores políticos en temas de innovación y tecnología, funcionarios de la administración pública federal y local, magistrados de lo contencioso administrativo tanto federales como locales, oficiales de cumplimiento en derecho público, emprendedores digitales, profesores, investigadores, estudiantes de grado y posgrado en derecho, ciencia política, administración pública e ingeniería en sistemas.

6. Objetivos generales de aprendizaje

- Ampliar los conocimientos, en materia de procedimientos administrativos digitales, así como el uso de la inteligencia artificial, de las personas cursantes.
- Mejorar las habilidades de las personas cursantes en la creación, uso y desarrollo de tecnologías para las gestiones de lo público, poniendo énfasis en el respeto a los

principios del derecho administrativo y de la ética pública, para garantizar una buena administración.

- Desarrollar a lo largo del curso la reflexión de las personas cursantes sobre el complemento mutuo de la tecnología y el derecho administrativo, con la finalidad de facilitar el progreso tecnológico de manera responsable y ética.

7. Competencias que adquirirá el participante al concluir la actividad

Al finalizar el curso las personas participantes conocerán las principales regulaciones y teorías aplicables a las gestiones de lo público en el entorno digital, asimismo, comprenderán los riesgos y las ventajas que ofrece la tecnología al servicio del derecho para mejorar las gestiones de lo público.

8. Temario

Modulo 1

Título: **Transformación digital del procedimiento administrativo.**

Objetivos de aprendizaje: Capacitar a las personas participantes para que comprendan, implementen y gestionen eficazmente la integración de tecnologías en los procedimientos administrativos, con el fin de mejorar la eficiencia y transparencia de las gestiones públicas, mientras se mantiene el cumplimiento de los principios del derecho administrativo. Demostrar que no se puede hablar de innovaciones y modernidad si no se conocen los principios y que, por lo tanto, estos son el marco para el desarrollo tecnológico implementado en las administraciones.

Duración: 5 horas

No.	Temas	Docente/especialista/ Institución	Fecha	No. Horas
1	Del papel a la web	Miguel Alejandro López Olvera	2 marzo 2026	1
2	Derechos humanos en los procedimientos administrativos	Miguel Alejandro López Olvera	2 marzo 2026	1
3	Procedimientos y trámites	Miguel Alejandro López Olvera	2 marzo 2026	1
4	Garantías tecnológicas	Miguel Alejandro López Olvera	2 marzo 2026	1
5	Gestión mediante sitios, páginas, aplicaciones, etc	Miguel Alejandro López Olvera	2 marzo 2026	1

Modulo 2

Título: **El uso de las tecnologías en el procedimiento administrativo**

Objetivos de aprendizaje: Preparar a las personas participantes para ser agentes de cambio en la transformación digital de la administración pública, con un entendimiento profundo de las

Curso “Los procedimientos administrativos digitales y la inteligencia artificial” 2ª edición

oportunidades y desafíos que presenta la tecnología en este contexto, ya que se estudia el uso de las tecnologías para mejorar tanto los servicios públicos como las interacciones con las administraciones.

Duración: 5 horas

No.	Temas	Docente/especialista/ Institución	Fecha	No. Horas
1	Informática y derecho	Alfredo Delgadillo López	9 marzo 2026	1
2	Nuevas figuras jurídicas-tecnológicas	Alfredo Delgadillo López	9 marzo 2026	1
3	Derecho digital	Alfredo Delgadillo López	9 marzo 2026	1
4	Principios jurídicos en la gestión de los procedimientos digitales	Alfredo Delgadillo López	9 marzo 2026	1
5	Procedimientos inteligentes	Alfredo Delgadillo López	9 marzo 2026	1

Modulo 3

Título: **Implicaciones jurídicas del uso de tecnologías en el procedimiento administrativo**

Objetivos de aprendizaje: Analizar las consecuencias jurídicas de implementar las tecnologías en las administraciones públicas así como en los tribunales de lo contencioso administrativo.

Duración: 5 horas

No.	Temas	Docente/especialista/ Institución	Fecha	No. Horas
1	Expedientes digitales	Miguel Alejandro López Olvera	17 marzo 2026	1
2	Administraciones digitales	Miguel Alejandro López Olvera	17 marzo 2026	1
3	Pruebas digitales	Miguel Alejandro López Olvera	17 marzo 2026	1
4	Actos administrativos digitales	Miguel Alejandro López Olvera	17 marzo 2026	1
5	Justicia administrativa digital	Miguel Alejandro López Olvera	17 marzo 2026	1

Modulo 4

Título: **Taller práctico de IA en el procedimiento administrativo**

Objetivos de aprendizaje: Aplicar la IA de manera efectiva en diversos aspectos del derecho administrativo, evaluar críticamente los resultados generados por IA en contextos administrativos, implementar y gestionar sistemas de IA, como chatbots, en entornos administrativos, contribuir a la modernización de los procesos administrativos mediante el uso responsable y ético de la IA.

Asimismo, permitir a los estudiantes aplicar los conceptos teóricos en situaciones reales o simuladas.

Curso “Los procedimientos administrativos digitales y la inteligencia artificial” 2ª edición

Duración: 5 horas

No.	Temas	Docente/especialista/ Institución	Fecha	No. Horas
1	Generación de prompts	Alfredo Delgadillo López	23 marzo 2026	1
2	Interacción con la inteligencia artificial	Alfredo Delgadillo López	23 marzo 2026	1
3	Solicitudes digitales	Alfredo Delgadillo López	23 marzo 2026	1
4	Cumplimiento de requisitos	Alfredo Delgadillo López	23 marzo 2026	1
5	Generación de chatbots	Alfredo Delgadillo López	23 marzo 2026	1

9. Plantilla académica

a) Indicar el criterio de selección de las personas integrantes del cuerpo docente

Conocimiento y dominio del tema.

b) Proporcionar los datos generales de las personas docentes especialistas

No.	Nombre	Procedencia	Nacionalidad	Género
1	Miguel Alejandro López Olvera	IJJ	Mexicana	H
2	Alfredo Delgadillo López	Externo	Mexicana	H

10. Recursos y materiales didácticos que se utilizarán a lo largo de la actividad

- Presentar temas mediante herramientas digitales como diapositivas y plataformas de inteligencia artificial.
- Reflexionar y resolver problemas a través de lecturas de jurisprudencias y doctrina tanto nacionales como extranjeras.
- Utilizar softwares de creación de bots.
- Usar software que simule un entorno administrativo digital.
- Recopilar casos reales de implementación de IA en administraciones públicas mexicanas y extranjeras.
- Estudiar documentos administrativos digitalizados.
- Analizar conferencias, entrevistas y charlas de expertos tecnología y derecho administrativo.

11. Metodología de enseñanza

- Exposición de los temas combinando teoría y práctica. Posteriormente dialogar con estudiantes en aras de escuchar sus propuestas ante tantas lagunas jurídicas en el tema.
- Estudiar y revisar procedimientos y sentencias relacionados con los temas materia del programa académico.



- Presentar casos reales y simulados de desafíos en la administración pública digital y analizarlos con teoría y tecnología.
- Proporcionar materiales de lectura y videos antes de las clases.
- Organizar visitas virtuales a instituciones que hayan implementado soluciones de Inteligencia Artificial y/o digitalización.
- Discutir las implicaciones legales y éticas de cada caso con el fin de demostrar que es indispensable crear y desarrollar tecnología en las administraciones a la luz de los principios del derecho administrativo.

12. Requisitos de la actividad

a) Requisitos de ingreso de las personas participantes:

1. Identificación oficial vigente (INE por ambos lados o pasaporte)
2. Título, cédula profesional o comprobante del último grado de estudios

b) Requisitos de permanencia de las personas participantes:

1. Mantener un mínimo de asistencia del 80% en las sesiones.
2. Entrega de tareas y proyectos en las fechas establecidas.
3. Adherirse a los principios de integridad académica.

c) Requisitos de acreditación:

1. Asistencia mínima del 80%.
2. Acreditación de la Evaluación Final con una calificación mínima de 8 (ocho).

13. Calificación mínima de acreditación y procedimiento de evaluación de las personas participantes para obtenerla.

Calificación mínima aprobatoria: 8 (ocho)

14. Tipo de documento que se expedirá y requisitos

Se expedirá una constancia de acreditación en caso de contar con un porcentaje de asistencia mayor del 80% y haber obtenido una calificación mínima de 8 (ocho).

15. Costo regular

a) Monto regular: \$3,500.00 (tres mil quinientos pesos 00/100 M.N)

16. Tipos de exención institucional de pago que se otorgarán

Concepto	Porcentaje	Exenciones de pago disponibles
AAPAUNAM	100%	2
STUNAM	100%	2
Comunidad IJ	100%	2



17. Datos de contacto para informes y seguimiento

- a) Nombre: Oficina de Educación Continua y Extensión Académica
- b) Correo electrónico: educacioncontinua.ijj@unam.mx
- c) Teléfono: 55-56-22-74-74 ext. 85204 y 85205